



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 815-П

от 27 декабря 2023 года

Об утверждении Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от декабря 2023 года № -П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год (далее - Программа) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Форму реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Перечень типовых трудных жизненных (сложных социальных) ситуаций за исключением подпункта «г» пункта 4 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в автоматизированной форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов использования Субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 (далее – Субсидия), не позднее 10 апреля 2025 года;

подготовить в срок до 20 февраля 2025 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2024 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

3. Финансово-экономическому отделу Министерства социальной защиты Республики Карелия обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2024 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о расходах бюджета Республики

Карелия, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия А.В. Деткова.

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7AFF235FF5BB1644979FA9B309CF64B1
Владелец **Соколова Ольга Александровна**
Действителен с 05.12.2022 по 28.02.2024

Порядок
реализации ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год (далее - мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, и гражданам отдельных категорий, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Республики Карелия (далее - граждане).

2. Государственная социальная помощь предоставляется в форме:

а) оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан приведен в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) назначения и выплаты социального пособия; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия приведен в приложении 2 к настоящему Порядку;

в) оказания помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, приведен в приложении 3 к настоящему Порядку;

г) оказания помощи на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме оказания помощи на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку;

д) оказания помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами

оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, Правила); Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета приведен в приложении 5 к настоящему Порядку;

е) возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам из малоимущих семей (одиноким проживающим малоимущим женщинам) и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам из малоимущих семей (одиноким проживающим малоимущим женщинам) и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года, приведен в приложении 6 к настоящему Порядку;

ж) компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий приведен в приложении 7 к настоящему Порядку;

з) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, приведен в приложении 8 к настоящему Порядку;

и) компенсации расходов на утепление жилых помещений; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме компенсации расходов на утепление жилых помещений приведен в приложении 9 к настоящему Порядку;

к) предоставления в период учебного года субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из отдельных категорий семей; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления в период учебного года субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования, из числа детей из отдельных категорий семей, приведен в приложении 10 к настоящему Порядку;

л) единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу); Порядок оказания государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) приведен в приложении 11 к настоящему Порядку;

м) предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе; Порядок оказания государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе приведен в приложении 12 к настоящему Порядку.

В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Для получения государственной социальной помощи гражданин либо его представитель подает в отделение по работе с гражданами Центра (далее - Отделение) по месту жительства или по месту пребывания, либо в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее - многофункциональный центр), либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии возможности) заявление об оказании государственной социальной помощи (далее - заявление) и документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

При подаче документов в Отделение либо в многофункциональный центр копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке. Днем поступления документов, направленных в Отделение по почте, считается дата получения документов Отделением.

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема Отделением (при направлении заявления и документов по почте - в день получения). При приеме заявления и документов Отделение выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов тем же способом, которым были поданы (направлены) заявление и документы. При поступлении заявления и документов из многофункционального центра расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов гражданину не направляется. При наличии зарегистрированного в отделении заявления повторно поданное тем же гражданином либо его представителем заявление не рассматривается.

4. Отделение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с:

органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой;

органами службы занятости;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, Министерством внутренних дел по Республике Карелия;

Федеральной службой судебных приставов;

органами социальной защиты по месту жительства либо пребывания заявителя в части получения сведений о получении (неполучении) им мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в другом субъекте Российской Федерации (в случае прибытия гражданина в Республику Карелия, имеющего регистрацию по месту жительства в ином субъекте Российской Федерации).

5. Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в заявлении, в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Гражданин либо его представитель вправе по своей инициативе представить документы, содержащие сведения, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

6. Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина с обработкой его персональных данных Отделением в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

7. Право на получение государственной социальной помощи определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением.

8. В случае если для назначения государственной социальной помощи необходимо представление документов (сведений) об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин либо его представитель при обращении дополнительно представляет заявление указанного лица или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие гражданина действовать от имени указанного лица при передаче персональных данных в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

9. В случае подачи гражданином заявления через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий

личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

10. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используется величина прожиточного минимума на душу населения, утвержденная Правительством Республики Карелия по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский муниципальные районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте - на дату, указанную на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи и учитываемый при назначении государственной социальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, подавший заявление об оказании государственной социальной помощи, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

11. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

12. Уведомление о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в назначении государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального

контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета) направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней с даты поступления заявления и документов.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Уведомление о перерасчете в беззаявительном порядке размера выплаты государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уведомление о невозможности зачисления денежных средств государственной социальной помощи на счет по реквизитам, указанным в заявлении или заявлении об изменении способа доставки государственной социальной помощи, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи подается гражданином в свободной форме.

Уведомление о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином документов (сведений) Отделение проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина по форме согласно приложению 14 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, в течение срока, установленного для направления уведомления о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи), направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи) направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления (за исключением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за

счет федерального бюджета).

13. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

14. Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании решения межведомственной комиссии, созданной при Отделении, с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов пенсионного и социального страхования и общественных организаций (далее - межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

4) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации.

Основания для отказа в случае рассмотрения вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет федерального бюджета установлены постановлением № 1931.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно поименованы в приложении 8 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

Дополнительные основания для отказа в предоставлении компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе поименованы в приложении 12 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

15. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета) являются следующие обстоятельства:

1) выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

2) осуждение к наказанию в виде лишения свободы;

3) помещение в государственное учреждение на полное государственное обеспечение;

4) смерть гражданина;

5) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации;

6) невыполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

7) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи;

8) в случае установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений.

Решение о прекращении предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета принимается в случаях, установленных постановлением № 1931.

При наступлении у гражданина обстоятельств, влекущих принятие Отделением решения о прекращении государственной социальной помощи, Отделением прекращается оказание государственной социальной помощи, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Отделению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

16. Отделением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с гражданином на основании решения межведомственной комиссии или Комиссии при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия) в случае, если условия предоставления помощи на основании социального контракта установлены протоколом заседания Комиссии при Правительстве Республики Карелия.

Уведомление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации направляется (вручается) гражданину способом, которым было подано (направлено) заявление, в том числе с использованием ЕПГУ.

17. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи осуществляется Центром через кредитную организацию, указанную гражданином в заявлении, в зависимости от условий оказания государственной социальной помощи.

18. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, когда решение об оказании государственной социальной помощи принимается межведомственной комиссией или Комиссией при Правительстве Республики Карелия, решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в

соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме предоставления единовременной материальной
помощи отдельным категориям граждан

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан имеют:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

2) члены семей граждан, призванных военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на следующие цели в размерах:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 5 000 рублей;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей;

3) на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей;

4) 5 000 рублей гражданам, имеющим детей, потерявшим работу или отчисленным из образовательной организации (окончившим обучение в образовательной организации) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

5) до 200 000 рублей - одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара. В максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена в случае полной утраты в результате пожара имущества и единственного жилья;

6) 1 000 рублей осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы;

7) студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей;

8) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в размере 50 000 рублей.

3. Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в подпунктах 1-7 пункта 2 настоящего Порядка целей - в случае нуждаемости.

4. Выплата единовременной материальной помощи, указанной в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, производится однократно.

5. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня приобретения лекарственных препаратов.

6. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется гражданам:

1) не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

2) являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившимся в Отделение за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

7. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет» в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2021 года № 652-П.

8. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов,

связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия (далее - единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования)) предоставляется, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

9. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) предоставляется на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5 000 рублей.

10. Единовременная материальная помощь на восстановление документов при их утрате (порче) предоставляется, если обращение последовало не позднее 1 месяца со дня восстановления документов.

11. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей, потерявшим работу или отчисленным из образовательной организации (окончившим обучение в образовательной организации) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель или оба родителя.

12. Единовременная материальная помощь одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара (далее - единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара) предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) и фактически проживающим (проживавшим) на момент пожара в жилом помещении, в котором произошел пожар, в случае, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня пожара.

13. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня освобождения гражданина от отбывания наказания в виде лишения свободы.

14. Для предоставления единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1-7 пункта 2 настоящего Порядка, граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача:

- копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

- копию направления на лечение (обследование) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении - копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

3) на восстановление документов при их утрате (порче):

- копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

4) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

- копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания.

15. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

1) сведения о рождении ребенка (усыновлении, удочерении, нахождении под опекой (попечительством)), о заключении (расторжении) брака;

2) справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного;

3) справку (акт) о пожаре, составленную территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4) документ о прохождении обучения, выдаваемый организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающий обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

16. Для предоставления единовременной материальной помощи, указанной в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год и следующие документы:

1) документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) сведения о беременности;

3) сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося по очной форме обучения в частной образовательной организации).

17. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

1) сведения о рождении ребенка (усыновлении, удочерении, нахождении под опекой (попечительством)), о заключении (расторжении) брака;

2) сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка гражданина, призванного на военную службу, обучающегося в государственной или муниципальной образовательной организации).

18. Единовременная материальная помощь членам семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется;

1) супруге, срок беременности которой в период с даты призыва на военную службу по мобилизации супруга и до даты его демобилизации составляет не менее 22 недель;

2) несовершеннолетним детям (в том числе усыновленным (удочеренным), находящимся под опекой или попечительством, пасынкам и падчерицам), в том числе родившимся после даты призыва на военную службу по мобилизации родителя;

3) совершеннолетним детям в возрасте до 23 лет (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам), обучающимся в общеобразовательных организациях по основной общеобразовательной программе или в иных образовательных организациях по очной форме обучения.

19. Единовременная материальная помощь членам семьи граждан,

призванных на военную службу по мобилизации, назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня демобилизации супруга, родителя, со дня достижения обучающимся ребенком возраста 23 лет.

20. Для принятия решения об оказании государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов пенсионного и социального страхования и общественных организаций (далее - межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Межведомственная комиссия принимает решение о назначении государственной социальной помощи (либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи) на основании документов и сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка и пункте 3 Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, акта обследования материально-бытовых условий.

21. Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

Приложение 2
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме назначения и выплаты социального пособия

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия (далее - социальное пособие) имеют малоимущие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившимся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы);

2) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;

4) дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе, в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Карелия.

Социальное пособие также назначается на детей, в семье которых один из родителей является инвалидом, а другой - неработающим пенсионером по возрасту.

2. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц.

3. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2-4 пункта 1 настоящего Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения - до достижения возраста 23 лет).

4. Для назначения социального пособия граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы

оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившиеся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы):

- справку медицинского учреждения с указанием срока беременности;
- справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту:

5. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

1) справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного;

2) сведения о рождении ребенка (детей);

3) сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя);

4) сведения об установлении инвалидности;

5) документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

7. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2-4 пункта 1 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

Социальное пособие, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи на срок до утраты гражданином статуса, подтверждающего право на получение социального пособия, и выплачивается ежемесячно.

8. При повторном обращении граждан за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия, указанного в подпунктах 2-4 пункта 1 настоящего Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином подается заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная

социальная помощь» на 2024 год.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

9. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

1) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;
2) нахождение детей на полном государственном обеспечении, а также временное пребывание детей в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме; в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, если срок их пребывания в указанных организациях превышает один месяц;

3) нахождение детей под опекой (попечительством) или передача детей на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия;

5) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;

6) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

8) раздельное проживание гражданина и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

9) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет - при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения;

10) утрата гражданином статуса, подтверждающего право на получение данного пособия.

10. Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Приложение 3
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи на основании социального
контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов
по выходу граждан из сложной социальной ситуации

1. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта) имеют:

- 1) семьи с детьми;
- 2) граждане, призванные Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане Российской Федерации, направленные для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции), члены их семей, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан, а также дети инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции, и члены их семей);
- 3) инвалиды в целях повышения уровня их занятости на приобретение:
 - индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;
 - технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы;
- 4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»:

1) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

2) рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

3) рекомендуемых технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется инвалидам на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы при наличии в ИПРА:

1) рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

2) заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта инвалидам на приобретение технических средств, необходимых: для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления транспортным средством категории транспорта В - для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

6. Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждане, представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы

оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

Граждане, принимающие участие в специальной военной операции, и члены их семей, дополнительно к заявлению представляют документы (сведения), подтверждающие отнесение их к указанным категориям.

7. С гражданином, обратившимся с заявлением, в Отделении проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина лист собеседования по форме согласно приложению 27 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2023 год.

8. Денежная выплата на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами) или одновременно.

Для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов пенсионного и социального страхования и общественных организаций (далее - межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Если размер помощи составляет до 100 000 рублей включительно, межведомственная комиссия принимает решение о назначении государственной социальной помощи (либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи) на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 3 Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2023 год, акта обследования материально-бытовых условий и наличия сложной социальной ситуации.

В случае, если размер помощи превышает 100 000 рублей, межведомственная комиссия принимает решение о направлении или о не направлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия, Комиссией при Правительстве Республики Карелия.

9. Межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на наличие сложной социальной ситуации, уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли одиноко проживающий гражданин либо один из членов семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого

дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

10. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта свыше 100 000 рублей принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании решения межведомственной комиссии о направлении на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования.

11. После принятия межведомственной комиссией решения о направлении документов на рассмотрение на заседании Комиссии при Правительстве Республики Карелия, Центр направляет в Министерство социальной защиты Республики Карелия протокол решения межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования. Министерство социальной защиты Республики Карелия направляет указанные документы в Комиссию при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее - Комиссия при Правительстве Республики Карелия) для рассмотрения принятия решения об оказании указанного вида помощи.

12. Решения межведомственной комиссии и Комиссии при Правительстве Республики Карелия об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется протоколом и подлежит исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации гражданином, в соответствии с программой социальной адаптации.

13. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

14. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

15. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином по формам согласно приложениям 24-25 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

16. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

17. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации установлены Приложением 33 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

18. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока социального контракта.

19. В случае неподписания социального контракта гражданином в течение 20 рабочих дней со дня направления ему уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин признается лицом, отказавшимся от заключения социального контракта, за исключением случаев, наступивших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 4
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи на основании социального
контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с
производством молочной продукции при ведении личного подсобного или
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта) имеют малоимущие семьи с детьми, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия.

Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждане, представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

3. Денежная выплата на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами, не чаще одного раза в месяц) или единовременно.

4. Государственная социальная помощь на основании социального предоставляется в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота в размере до 400 000 рублей; на приобретение коз молочных пород - в размере до 120 000 рублей.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном

доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

6. Денежная выплата на приобретение крупного рогатого скота предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота (далее - КРС), на приобретение коз молочных пород - семьям, не имеющим мелкого рогатого скота, при наличии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов (коровника, помещений для хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.

При отсутствии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов денежная выплата осуществляется частями на мероприятия по их постройке (ремонту).

7. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы) (далее - корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Отделение счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС по безналичному расчету.

8. Гражданин обязан представить в Отделение копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

9. Доставка коровы до места жительства гражданина осуществляется гражданином самостоятельно.

10. Гражданин, заключивший социальный контракт на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, обязан:

1) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС, коз молочных пород и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

2) предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС, коз молочных пород для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, коз молочных пород, а также об их необычном поведении;

3) выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС, коз молочных пород и борьбе с этими болезнями;

4) провести необходимые мероприятия по страхованию коровы, коз молочных пород на случай болезни, гибели, кражи.

11. Оплата расходов по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, страхованию коровы, осеменению телки, полученной от коровы в качестве первого приплода, производится Центром при

предоставлении гражданином в Отделение документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

12. Первый приплод при достижении возраста одного года, полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, передается другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, приплод первого приплода и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Отделением другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

13. Передача приплода другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства осуществляется на основании акта-передачи телки многодетной семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства (далее - акт приема-передачи приплода) по форме согласно приложению 26 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

14. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Отделение копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 рабочих с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

15. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Отделение документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

16. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Отделения корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Отделением другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства. В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

17. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных пород) для передачи другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства.

18. В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа - стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

19. В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином по форме согласно приложению 24 к порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

21. Межведомственная комиссия принимает решение о назначении государственной социальной помощи (либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи) на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 3 Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, акта обследования материально-бытовых условий.

22. Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

23. При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи,

утвержденном постановлении Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

24. Решение межведомственной комиссии об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется протоколом и подлежит исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации гражданином, в соответствии с программой социальной адаптации.

25. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

26. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации установлены Приложением 33 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

27. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока социального контракта.

28. В случае неподписания социального контракта гражданином в течение 20 рабочих дней со дня направления ему уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин признается лицом, отказавшимся от заключения социального контракта, за исключением случаев, наступивших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 5
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственная социальная помощь на основании социального
контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на условиях софинансирования федерального бюджета (далее в настоящем Порядке - государственная социальная помощь на основании социального контракта) предоставляется в порядке и на условиях, установленных Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» с учетом положений пунктов 12-13, 15-18 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется по следующим направлениям:

1) поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2) осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) ведению личного подсобного хозяйства;

4) осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином сложной социальной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных

мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

3. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

1) по поиску работы - по форме согласно приложению 16 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - по форме согласно приложению 17 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

3) по ведению личного подсобного хозяйства - по форме согласно приложению 18 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - по форме согласно приложению 19 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта и содержит виды, объем, порядок и сроки реализации мероприятий, обязательных для реализации Отделением и гражданином при исполнении социального контракта.

5. Программа социальной адаптации разрабатывается Отделением при участии гражданина при заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного:

1) в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 20 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

2) в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 21 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

3) в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 22 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год;

4) в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка - по форме согласно приложению 23 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

6. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации установлен Приложением 33 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

7. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил установлен Приложением 4 к настоящему Приказу.

8. Для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при Отделении создается межведомственная комиссия, рассматривающая вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия и общественных организаций (далее - межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512.

Решение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации принимается межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта на основании конечного результата предоставления помощи на основании социального контракта, в том числе сравнения установленных программой социальной адаптации мероприятий и фактически достигнутых результатов по их исполнению.

Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации утверждается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие уполномоченным Отделением лицом.

Межведомственная комиссия работает на постоянной основе. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Руководство деятельностью межведомственной комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие – уполномоченное Отделением лицо. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее общего состава. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии, а в его отсутствие – уполномоченного Отделением лица.

9. Подготовленные Отделением социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный гражданином бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия), до заключения социального контракта. Решение межведомственной комиссии о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, установленных Правилами, оформляется протоколом, утверждаемым председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие уполномоченным Отделением лицом.

10. В случае отсутствия у главного распорядителя бюджетных средств Республики Карелия в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на заключение новых социальных контрактов Отделение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил и направляет уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 12 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год.

11. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 Правил осуществляется в соответствии с условиями социального контракта по следующим направлениям:

1) обеспечение обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), форменной одеждой либо заменяющим ее комплектом детской одежды, обувью, спортивной формой и обувью, инвентарем для зимних видов спорта для посещения

общеобразовательных организаций, школьно-письменными принадлежностями, рюкзаками школьными (портфелями);

2) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости;

3) содержание ребенка в частных организациях, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

4) предоставление выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг жилого помещения, собственниками, нанимателями и членами семей нанимателей которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие задолженность по оплате коммунальных услуг (в том числе жилых помещений, находящихся в долевой собственности);

5) предоставление выплаты на приобретение строительных материалов и осуществления ремонта жилых помещений, собственниками, нанимателями и членами семей нанимателей которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе жилых помещений, находящихся в долевой собственности).

12. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляется гражданину, имеющему в составе семьи четырех и более несовершеннолетних детей (приемных, усыновленных), посещающих общеобразовательные организации, на приобретение форменной одежды либо заменяющего ее комплекта детской одежды, обуви, спортивной формы и обуви, инвентаря для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменных принадлежностей, приобретение которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии ежемесячного представления гражданином в Отделение документов, подтверждающих расходы на указанные цели.

13. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о рождении ребенка (детей), если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

14. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется Центром по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от медицинской организации, индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии (далее - поставщик услуг).

Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника), заключенного с поставщиком услуг, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости

услуг, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной зависимости.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в программу социальной адаптации могут включаться мероприятия по:

- 1) приобретению лекарственных препаратов по назначению врача;
- 2) прохождению курса реабилитации в рамках мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии;
- 3) прохождению дополнительных медицинских обследований, курсов лечения в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии, по назначению врача;
- 4) приобретению товаров, получению услуг с целью ведения здорового образа жизни.

15. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляется одному из членов семьи гражданина, имеющей в составе четырех и более несовершеннолетних детей, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) муниципальную дошкольную образовательную организацию по причине неполучения направления для поступления ребенка в такую организацию из-за отсутствия свободных мест.

Социальный контракт заключается при условии постановки гражданина на учет в органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, в целях получения направления для поступления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятия по содержанию ребенка в частных организациях, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования, в программу социальной адаптации могут включаться мероприятия по:

- 1) посещению ребенком частной организации, осуществляющей организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;
- 2) приобретению одежды и обуви, товаров для ребенка с целью обеспечения возможности им получения дошкольного образования.

16. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о рождении ребенка (детей), сведения о постановке гражданина на учет в органе местного

самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, в целях получения направления для поступления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, если они не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

17. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляется гражданину, имеющему статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являющемуся собственником жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя в отношении которого имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

18. Для предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка граждане представляют в Отделение документы (сведения) о сумме задолженности на оплату коммунальных услуг.

19. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляется гражданину, имеющему статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения, собственником которого, нанимателем или членом семьи нанимателя он является.

20. Для предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка граждане представляют в Отделение следующие документы:

- 1) копию договора (с предъявлением подлинника) на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения;
- 2) счет на оплату строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения;
- 3) договор социального найма.

21. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

22. Предоставление денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, прекращается с месяца, следующего за месяцем оплаты полной стоимости приобретенных строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений.

Приложение 6
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту
обследования и обратно беременным женщинам из малоимущих
семей (одиноким проживающим малоимущим женщинам) и студентам,
ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего
пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального
сообщения на территории Республики Карелия
в течение учебного года

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда имеют:

1) беременные женщины из малоимущих семей (одиноким проживающие малоимущие женщины), проживающие за пределами города Петрозаводска, направляемые в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия на обследование (УЗИ-скрининг) и родоразрешение;

2) студенты из малоимущих семей, одноким проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - студенты).

2. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноким проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) водным транспортом - в каюте III категории речного судна;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

4) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в

плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования, - в автобусе общего типа.

3. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

4. Для возмещения расходов беременные женщины представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

2) справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

3) справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места назначения и обратно автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно);

4) копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) предоставляется иной документ, подтверждающий факт обследования (родоразрешения).

5. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно.

6. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 600 рублей в день.

7. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения

расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

8. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

9. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

Приложение 7
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме компенсации расходов граждан на приобретение
для детей, не являющихся инвалидами,
протезно-ортопедических изделий

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме компенсации расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее - денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, тьюторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

2. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

3. Денежная компенсация предоставляется Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 11 000 рублей.

4. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

5. Для назначения денежной компенсации граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

2) документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения о рождении ребенка (детей) в государственных органах, органах местного

самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме предоставления компенсации расходов на оплату
стоимости путевки для ребенка, приобретенной
родителем (законным представителем) самостоятельно

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки имеют родители (единственный родитель, законный представитель) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), расположенные на территории Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней (далее - Компенсация).

2. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха;

из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;

из числа детей-инвалидов;

находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей;

находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

одиноких родителей или из неполных семей;

чьи родители (единственный родитель) признан инвалидом или безработным.

3. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

4. Компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном 50% от стоимости путевки, но не более 15 000 рублей.

5. Компенсация не предоставляется гражданину, лишенному родительских прав, ограниченному в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении Компенсации.

6. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае предоставления гражданином в Отделение счета на оплату стоимости путевки от организации отдыха детей и их оздоровления для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов по безналичному расчету на счет организации отдыха детей и их оздоровления (далее - оплата расходов по безналичному расчету).

7. Для предоставления Компенсации, за исключением случая оплаты расходов по безналичному расчету, гражданин подает заявление по форме согласно приложению 28 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год и следующие документы:

1) отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации отдыха детей и их оздоровления. Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, не требуется в случае приостановления деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в установленном законодательством порядке;

2) платежный документ, подтверждающий факт полной или частичной оплаты стоимости путевки (договор об оказании услуг, кассовый чек либо приходный ордер, либо платежное поручение).

Справка о непредставлении гражданину путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году, запрашивается Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов по месту жительства родителей, если такая справка не представлена гражданином по собственной инициативе.

8. Для детей, нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, гражданином предоставляется справка учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на

санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справка учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей;

9. Для детей из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия, дополнительно к сведениям, поименованным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются документы (сведения), подтверждающие законность пребывания на территории Республики Карелия. Данные документы (сведения) не истребуются в случае, если такие документы (сведения) находятся в распоряжении Отделения.

10. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе:

- 1) сведения о рождении ребенка (детей);
- 2) сведения об установлении инвалидности;
- 3) документы, подтверждающие решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 4) сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 5) копия свидетельства о расторжении брака либо сведения о рождении из органов записи актов гражданского состояния;
- 6) справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного.

11. В случае оплаты расходов по безналичному расчету граждане подают в Отделение заявление по форме согласно приложению 28 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год и счет на оплату стоимости путевки от организации отдыха детей и их оздоровления.

Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает сведения о рождении ребенка (детей) в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином (представителем гражданина) по собственной инициативе.

12. В случае безналичной оплаты в течение 10 дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин обязан представить в Отделение:

1) копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией отдыха детей и их оздоровления и гражданином;

2) платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты стоимости путевки.

13. Дополнительные основания для отказа в предоставлении Компенсации дополнительно к основаниям, указанным в пункте 18 Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, являются:

1) продолжительность смены в организации отдыха детей и их оздоровления составляет менее 18 календарных дней;

2) предоставление ребенку путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;

3) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении Компенсации;

4) обращение за Компенсацией позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

12. Сведения о предоставлении гражданину Компенсации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об оказании государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, направляются Отделением в уполномоченную в сфере организации отдыха и оздоровления детей организацию Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов по месту жительства гражданина.

Приложение 9
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме компенсации расходов на утепление
жилых помещений

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме компенсации расходов на утепление жилых помещений имеют семьи, величина среднедушевого дохода которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия, имеющие 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, имеющие регистрацию и фактически проживающие в жилом помещении, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством.

2. Компенсация расходов на утепление жилых помещений предоставляется на мероприятия, осуществляемые по договору на выполнение работ, включая разработку проекта монтажа (демонтажа оконных рам) стеклопакетов, приобретение материалов (стеклопакетов), строительно-монтажные работы по монтажу стеклопакетов (далее - мероприятия по монтажу стеклопакетов).

3. Для получения компенсации граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов (далее – договор на выполнение работ).

4. Договор на выполнение работ заключается между организацией, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, оказывающими соответствующие услуги (далее - организация), и гражданином.

5. Мероприятия по монтажу стеклопакетов осуществляются организацией в пределах жилого помещения гражданина.

6. Право на получение компенсации расходов на утепление жилых помещений имеет один из членов малообеспеченной семьи, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, в размере стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов, осуществляемых по договору на выполнение работ.

7. Компенсация расходов на утепление жилых помещений предоставляется малообеспеченной семье, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, однократно на установку не более 4 стеклопакетов. Компенсация расходов на мероприятия по монтажу одного стеклопакета осуществляется в размере его стоимости, но не более 30 000 рублей.

8. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с утеплением жилых помещений, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение договора от организации с указанием сроков, перечня и стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов в размере, равном стоимости, указанной в договоре, но не более 120 000 рублей.

9. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по монтажу стеклопакетов предоставляет в Отделение акты выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанные организацией и гражданином.

10. Компенсация производится, если договор по монтажу стеклопакетов с организацией заключен начиная с 1 января 2024 года.

Приложение 10
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
предоставления в период учебного года субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов
и городских округов на питание обучающимся в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, из числа детей
из отдельных категорий семей

1. Субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 года № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования» обучающимся из числа детей (за исключением обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья):

1) из расчета 95 рублей в учебный день на одного обучающегося (за исключением обучающихся из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, детей-инвалидов):

- родителю (опекуну, попечителю) которого в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК назначена одна из следующих мер социальной поддержки - ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от семнадцати до восемнадцати лет, ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

- из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей;

- из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории;

2) из расчета 125 рублей в учебный день на одного обучающегося с 1 по 4 классы включительно:

- из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан;

- детей инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции;

- детей-инвалидов, инвалидов;

3) из расчета 220 рублей в учебный день на одного обучающегося с 5 по 11 классы включительно:

- из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан;

- детей инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции.

- детей-инвалидов, инвалидов.

2. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, в соответствии с заключенными между Министерством социальной защиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Министерству социальной защиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

3. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, запрашиваются в соответствии с действующим законодательством.

5. Субсидия предоставляется на обучающегося по одному основанию в случае, если обучающийся относится к нескольким категориям обучающихся, имеющим право на обеспечение питанием за счёт средств субсидии.

В большем размере субсидия предоставляется при наличии у обучающегося нескольких оснований на обеспечение питанием.

Приложение 11
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме единовременной материальной помощи для оплаты
части первоначального взноса по ипотечному
жилищному кредиту (займу)

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее - выплата) имеют:

1) граждане из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 22 лет, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 22 лет;

2) граждане из малоимущих семей (одиноко проживающие граждане), являющиеся сотрудниками учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющие стаж работы в бюджетной сфере не менее 3 лет, постоянно проживающие на территории Республики Карелия.

2. Право граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, на получение выплаты удостоверяется документом, выдаваемым Министерством социальной защиты Республики Карелия по форме согласно приложению 29 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год. Для получения указанного документа гражданин с предъявлением документа, удостоверяющего личность, обращается лично в Министерство социальной защиты Республики Карелия с заявлением о предоставлении выплаты, оформленным в свободной форме.

Право граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, на получение выплаты удостоверяется документом, выдаваемым Отделением по форме согласно приложению 30 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, при предоставлении гражданином в Отделение сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже гражданина за периоды до 1 января 2020 года. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже гражданина за периоды после 1 января 2020 года Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если

документы, подтверждающие указанные сведения, не были представлены гражданином по собственной инициативе.

3. Выплата предоставляется на приобретение на территории Республики Карелия жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве или соглашению (договору) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

4. Жилое помещение, приобретаемое с использованием выплаты гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должно являться квартирой, благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Общая площадь такого жилого помещения не может быть менее учетной нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, установленной нормативными правовыми актами на территории муниципального района, муниципального или городского округа по месту приобретения жилого помещения.

5. Размер выплаты составляет 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Выплата осуществляется однократно в отношении одного жилого помещения.

6. Для направления выплаты на оплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, граждане представляют заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав);

2) копию договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

3) копию договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

4) справку организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение жилого помещения, о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

5) документ, выдаваемый Министерством социальной защиты Республики Карелия по форме согласно приложению 29 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной

социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка).

Сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве гражданина на жилое помещение Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если документы, подтверждающие указанные сведения, не были представлены гражданином по собственной инициативе.

7. В случае направления выплаты на оплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на оплату договора участия в долевом строительстве гражданин представляет заявление по форме согласно приложению 13 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

1) копию договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

2) копию договора о предоставлении кредита (займа) для приобретения жилого помещения;

3) копию договора об ипотеке с регистрационной отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение).

8. В случае направления выплаты на оплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления средств на банковский счет организации, предоставившей кредит (заем) для приобретения жилого помещения, в счет уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), либо продавцу жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи, либо на счет гражданина, открытого в кредитной организации, с которого производится списание основного долга по кредитному договору (договору займа).

В случае направления выплаты на оплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на оплату договора участия в долевом строительстве, выплата предоставляется Отделением в безналичной форме путем перечисления средств на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу.

В случае, если оплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, производится за счет средств, предусмотренных гражданам в соответствии с Законом Республики Карелия от 26 ноября 2021 года № 2637-ЗРК «О некоторых вопросах обеспечения жилыми помещениями лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплата предоставляется Отделением в безналичной форме путем перечисления средств на счет гражданина, открытого в кредитной организации, с которого производится погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

9. Единовременная денежная выплата перечисляется в размере, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

Приложение 12
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Порядок
оказания государственной социальной помощи
в форме предоставления компенсации части стоимости
обучения детей из многодетных семей по образовательным
программам среднего профессионального
образования на платной основе

1. Право на получение государственной социальной помощи в форме предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе (далее – компенсация) имеют многодетные семьи, статус которых определен постановлением Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия», вне зависимости от наличия удостоверения «Многодетная семья».

2. Право на Компенсацию сохраняется при условии наличия у семьи такого статуса на начало учебного года, за который предоставляется компенсация.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей, либо совершеннолетнему ребенку из многодетной семьи в возрасте не старше 23 лет в случае обучения ребенка из многодетной семьи (далее - ребенок) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, поименованной в приложении 32 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024.

4. Компенсация за учебный год предоставляется по его завершении в размере 50% стоимости обучения.

5. Выплата компенсации производится один раз в год.

6. Для предоставления компенсации гражданин подает заявление по завершению учебного года, но не позднее 31 декабря года, в котором завершено обучение, по форме согласно приложению 31 к Порядку исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, способом, указанным в пункте 3 Порядка реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 год, и следующие документы:

- 1) договор (контракт) на обучение;
- 2) платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в

учебном году, по завершении которого подано заявление о назначении компенсации;

3) справка образовательной организации об обучении или о периоде обучения.

9. Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если документы, содержащие такие сведения, не были представлены гражданином по собственной инициативе:

1) сведения о рождении ребенка (детей);

2) сведения об обучении по очной форме обучения в образовательной организации с указанием даты начала обучения.

10. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права у гражданина на получение государственной социальной помощи;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

4) обращение за компенсацией не в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

5) отчисление ребенка из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 13
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"

в _____
(города, района)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ N _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N от "___" _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума,
а также учитывая то, что я являюсь

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 17.12.2004 N 827-ЗРК			
ЕДВ			
ЕДК			
7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия от 16.12.2005 N 927-ЗРК			
7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			

9. Прочие полученные доходы			

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, через Региональный портал государственных услуг, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет N _____ кредитного учреждения (банка) _____;

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

"__" _____ 20__ Подпись _____
года

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

Приложение 14
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

АКТ
обследования материально-бытовых условий

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))
Адрес _____ тел. _____
(регистрация)

_____ (по месту фактического проживания)
паспортные данные: _____
Дата обследования " ____ " _____ 20__ года

_____ (ФИО, должность специалиста)

В результате обследования выявлено следующее:

Категория обследуемого				
Место работы (учебы), должность				
Вид и размер дохода				
Состав семьи:				
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место и адрес работы (учебы)	Вид и размер дохода
Сведения об имуществе				
Жилищные условия				
Обеспеченность членов семьи обувью и одеждой				
Перечислить отдельно проживающих членов семьи, степень родства, их место работы (учебы)				
Мотивированное заключение по итогам обследования				
Заключение должностного лица по вопросам оказания государственной социальной помощи по итогам проведения обследования				

Подпись обследуемого

Дата _____

Подпись специалиста, должность

Дата _____

Приложение 15
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Типовой договор стажировки N

от "___" _____ 202__ года

Организация, именуемая в дальнейшем "Работодатель", и ФИО, именуемый в дальнейшем "Стажер", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего по профессии _____ в форме обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а является сопровождающим деятельность по обучению

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможностью обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ 202__ года и действует в течение _____ месяца со дня подписания.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Изменение, дополнение и расторжение Договора

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 календарных дня до расторжения Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Стажер

Приложение 16
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия по поиску работы
"___" _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", именуемый в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ N _____, и гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), _____.____._____ г.р., паспорт серия _____ N _____, выдан _____ (кем), _____.____._____ (когда), зарегистрированным по адресу: _____ (индекс, адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, адрес проживания), именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

- 2.1. Центр имеет право:
- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
 - проверять материально-бытовые условия Заявителя;
 - использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
 - прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
 - проводить контроль занятости гражданина в период действия Контракта не менее одного раза в месяц;
 - прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора по вине гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;
 - взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.
- 2.2. Центр обязуется:
- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))
в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (членов семьи Заявителя), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 9 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- трудоустроиться в срок, определенный программой социальной адаптации;

- осуществлять взаимодействие со специалистами Центра и, в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

- при необходимости пройти медицинский осмотр или диспансеризацию при трудоустройстве;

- соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

- в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта уведомить Отделение о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

- ежемесячно представлять в Центр подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

- в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию о своем (своей семье) социально-экономическом положении;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения помощи на основании социального контракта и размер указанной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в течение тридцати календарных дней, со дня получения соответствующего уведомления (требования) Отделения.

4. Сроки действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ года.

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

Приложение 17
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи в осуществлении индивидуальной
предпринимательской деятельности

" ___ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", именуемый в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ N _____, _____ и _____ гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), _____._____._____ г.р., паспорт серия _____ N _____, выдан _____ (кем), _____._____._____ (когда), зарегистрированным по адресу: _____ (индекс, адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, адрес проживания), именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;
- обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью гражданина;
- в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- получить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрироваться в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- приобрести в период действия Контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

- взаимодействовать со специалистами Центра и в случае необходимости со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

- представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

- использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

- осуществлять предпринимательскую деятельность с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или с момента регистрации в качестве самозанятого в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Центр;

- в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о наличии предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в Центр;

- уведомить Центр о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в течение 10 рабочих дней;

- осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

- 4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г. <*>
- 4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.
- 4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись)	(дата, подпись)
М.П.	

 <*> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 18
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на ведение личного подсобного
хозяйства

" ___ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", именуемый в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ N _____, _____ и _____ гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), _____._____._____ г.р., паспорт серия _____ N _____, выдан _____ (кем), _____._____._____ (когда), зарегистрированным по адресу: _____ (индекс, адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, адрес проживания), именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202 год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;
- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;
- обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью гражданина;
- в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- взаимодействовать со специалистами Центра и в случае необходимости со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

- представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для ведения личного подсобного хозяйства;

- использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления личного подсобного хозяйства;

- осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Центр;

- в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о ведении личного подсобного хозяйства в Центр;

- уведомить Центр о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 10 рабочих дней;

- осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г. <*>

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись)	(дата, подпись)
М.П.	

<*> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 19
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
"Адресная социальная помощь" на 2024 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление иных
мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной
ситуации

" ___ " _____ 202__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" в _____
(района, города) в лице _____ (ФИО руководителя
Отделения) руководителя Отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия" в _____,
действующего на основании Доверенности от _____ N _____, именуемым в
дальнейшем "Центр", и гражданином _____,
фамилия, имя, отчество _____,
_____ ,
данные документа, удостоверяющего личность
проживающим по адресу: _____
_____ ,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202 год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения гражданином условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, если заявитель не выполняет обязательств условия по программе социальной адаптации;
- проводить в период действия Контракта на ежемесячной основе контроль исполнения гражданином условий Контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи;
- осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;
- проводить мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по программе социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями Контракта, а также выполнять условия программы социальной адаптации;
- своевременно представлять в Центр сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- взаимодействовать со специалистами Центра и в случае необходимости со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, N _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта, а также ежемесячно представлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;
- пройти медицинский осмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением своего здоровья и здоровья членов семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и (или) общеобразовательное учреждение;
- в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию об условиях своей жизни и жизни своей семьи;
- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г. <1>.

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<1> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 20
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с
гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия по поиску работы
ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)
Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
Содействие в трудоустройстве			ГКУ РК "Центр занятости населения Республики Карелия"		
Направление на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		

Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Трудоустройство			Заявитель		
Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			Заявитель		
Иные мероприятия					

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 21
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с
гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию предпринимательской деятельности, в качестве самозанятого					

Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Организация предпринимательской деятельности или регистрация в качестве самозанятого			Заявитель		
Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"			Заявитель		
Приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости			Заявитель		
Представление документов, подтверждающих приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности			Заявитель		-

ой деятельности или в целях самозанятости					
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 22
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с
гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики
Карелия"
в _____ районе
(городе)
" ____ " _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи по ведению личного подсобного
хозяйства

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию личного подсобного хозяйства					

Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУСЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			Заявитель		
Приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"			Заявитель		
Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства			Заявитель		
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие:
с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

____ (подпись)

____ (подпись)

____ (подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение 23
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с
гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь,	Натуральная помощь
---------------------	------------------------	--	--------------------

		образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	

В случае единовременной выплаты:
Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение 24
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Типовой социальный контракт
"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином _____,

данные документа, удостоверяющего личность, _____ серия N _____, выдан _____ "___" _____ г., код _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "___" _____ 20__ года N ____-П, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

Адресная социальная помощь предоставляется в размере _____ руб. (_____, рублей 00 копеек) на _____.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в Порядке реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2024 гоа";

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на _____ в сумме _____;
- произвести перечисление денежных средств в указанной сумме в безналичном порядке на указанный банковский счет _____ в 30-дневный срок после подписания настоящего социального контракта (при условии своевременного выполнения п. 3.2 настоящего контракта)
- размер средств (части средств) адресной социальной помощи, направляемых на оплату обязательств по договору не может превышать размера неуплаченной суммы по договору.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта (путем перечисления денежных средств в

безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре _____ на банковский счет (продавца/продавцов, организации, осуществляющих выполнение работ).

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Предоставить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания, в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. В течение 10 дней со дня заключения социального контракта заключить договор _____.

3.3. Заявитель обязуется:

3.4.1. В течение 2-х месяцев после перечисления Центром денежных средств на _____ с использованием средств адресной социальной помощи, обеспечить предоставление в Центр следующих документов:

- _____;

- _____

_____.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность за выполнение условий социального контракта.

4.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи.

4.3. Невыполнение условий социального контракта со стороны получателя адресной социальной помощи является основанием для его прекращения.

4.4. Адресная социальная помощь на основании социального контракта имеет исключительно целевую направленность. Денежные средства должны быть использованы только на мероприятия, связанные с выполнением обязательств по социальному контракту.

4.5. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

5.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает из Республики Карелия на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.4. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;

- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.5. Изменения в социальный контракт могут быть внесены по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Отделение

_____ (подпись)
_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

МП

Приложение 25
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Социальный контракт на улучшение жилищных условий в рамках оказания помощи гражданам отдельных категорий, находящимся в сложной социальной ситуации
"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ N _____, выдан _____ "___" _____ г., код _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "___" _____ 20__ года N ___-П, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в части 6 статьи 6 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года N 270-ЗРК "О государственной социальной помощи";

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей до "___" _____ 20__ года - единовременно;
- произвести перечисление суммы денежных средств на расчетный счет получателя (продавца жилого помещения) в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения в 10-дневный срок со дня предоставления выписки из Единого государственного реестра прав о регистрации жилого помещения в Центр.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Представить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. Обеспечить предоставление в Центр в 10-дневный срок со дня подписания социального контракта информации с приложением документов (сведений):

- о покупке жилого помещения, пригодного для проживания, находящегося в собственности продавца жилого помещения, свободного от обременений и каких-либо иных обязательств, в том числе ареста, ренты, аренды, найма жилого помещения на территории Республики Карелия;

- о заключении договора купли-продажи (с представлением в Центр экземпляра заключенного договора);

- об обращении в соответствующие органы по вопросу передачи имеющегося в собственности Заявителя жилого помещения в муниципальную либо государственную собственность с представлением в Центр экземпляра документа (заявления, договора дарения, соглашения) при наличии соответствующего условия в Протоколе Комиссии при Правительстве Республики Карелия;

- об обращении в органы местного самоуправления с заявлением о расторжении договора социального найма и передаче в муниципальную собственность жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, с предоставлением в Центр экземпляра заявления, при наличии соответствующего условия в Протоколе Комиссии при Правительстве Республики Карелия.

3.3. В течение трех дней со дня заключения договора купли-продажи жилого помещения передать документы на регистрацию права собственности приобретенного за счет средств социального контракта жилого помещения, в том числе доли в праве собственности всех несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи Заявителя, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.4. Представить в Центр в течение трех дней со дня государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на основании направленного в Центр договора купли-продажи.

Осуществить вселение в приобретенное жилое помещение в срок до "___" _____ 20__ года.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения обязательств Заявителя, предусмотренных социальным контрактом;

- перемены места жительства, в результате чего Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- отзыва Заявителем документов, поданных в государственные (муниципальные) органы в соответствии с п.п. 3.2.2 настоящего социального контракта.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;

в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

_____ (подпись)
_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

МП

Приложение 26
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

телки многодетной семье, имеющей право на государственную социальную помощь на
основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству
молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства

N _____ от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от
_____ 20__ года _____

(ФИО, адрес)

передал(а) крупный рогатый скот молочного направления: _____

(ФИО, адрес)

в целях в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством
молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского)
хозяйства.

вид	порода	возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

_____ / _____

подпись

Гражданин:

_____ / _____

подпись

Приложение 27
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____
Ф.И.О. специалиста Отделения по работе с гражданами в ГКУСЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия" _____
Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального
контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Род занятий (место работы, учебы)
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со
слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Приложение 28
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия"

в _____
(города, района)

от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ N _____,
_____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____,

_____,
телефон _____,

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной
самостоятельно путевки для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы)

(школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную
организацию (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного
действия) или иную организацию, основная деятельность которой направлена на
реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, ребенку,
расположенный(ую) на территории: Республики Карелия; за пределами Республики
Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного федерального округа;
стран СНГ; Республики Крым)

(нужное подчеркнуть) _____
(наименование)

За период: _____

Основание трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье;
ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей;
ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в
специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной
реабилитации;

(нужное подчеркнуть)

иная трудная жизненная ситуация (указать _____)

К заявлению прикладываю следующие документы: _____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Подтверждаю, что ребенку в году не предоставлялась путевка в _____ году в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений, проинформирован.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

Приложение 29
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

О предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Настоящим документом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

относится к категории граждан из числа лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 22 лет, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 22 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, и имеет право на получение единовременной денежной выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20__

Подпись гражданина _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(орган, выдавший документ)

(подпись уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ
(должность, личная подпись, инициалы, фамилия))

М.П.

Приложение 30
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

О предоставлении единовременной денежной выплаты для оплаты части
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)

Настоящим документом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

относится к категории граждан, являющихся сотрудниками учреждений,
финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, имеющими стаж работы в
бюджетной сфере не менее 5 лет, и имеет право на получение единовременной денежной
выплаты для оплаты части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту
(займу) в размере 500000 рублей, но не более 50 процентов суммы первоначального
взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Дата выдачи: " ____ " _____ 20 ____

Подпись гражданина _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия", выдавшего документ)

(подпись уполномоченного должностного лица отделения по работе с гражданами ГКУ
СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", выдавшего документ
(должность, личная подпись, инициалы, фамилия))

М.П.

Приложение 31
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
"Центр социальной работы Республики Карелия"
в _____
(города, района)
от _____

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ N _____,
(кем и когда выдан)
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____,

телефон _____,
email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

(место учебы обучающегося)

За период: _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет N _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений, проинформирован.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

Приложение 32
к Порядку
исполнения ведомственной целевой
программы оказания гражданам
государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь» на 2024 год

Образовательные организации
среднего профессионального образования на территории
Республики Карелия

1	ГАПОУ РК "Петрозаводский автотранспортный техникум"
2	ГАПОУ РК "Петрозаводский педагогический колледж"
3	ГАПОУ РК "Сортавальский колледж"
4	ГАПОУ РК "Северный колледж"
5	ГАПОУ РК "Петрозаводский техникум городского хозяйства"
6	ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"
7	ГБПОУ РК "Петрозаводский лесотехнический техникум"
8	ГБПОУ РК "Костомукшский политехнический колледж"
9	ГБПОУ РК "Карельский колледж культуры и искусств им. Героя Советского Союза А.М. Лисицыной"
10	ГБПОУ РК "Петрозаводский музыкальный колледж имени К.Э. Раутио"
11	ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый медицинский колледж"
12	Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО "Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова"
13	Петрозаводский филиал ФГБОУ ВО "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I"
14	ФГБПОУ "Государственное училище (техникум) олимпийского резерва в г. Кондопоге"
15	ЧПОУ "Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза"

Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения
гражданином условий социального контракта и мероприятий программы
социальной адаптации

1) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации;

3) осуществление заявителем-гражданином (членами семьи гражданина) ухода за членами семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

4) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;

5) отсутствие возможности трудоустройства по месту проживания гражданина;

6) иные обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации;

7) участие гражданина в специальной военной операции.

В случае, предусмотренном подпунктом 7, предоставление денежных выплат, предусмотренных условиями социального контракта, приостанавливается до возобновления реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. При этом денежные средства, выплаченные Центром до принятия решения о продлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию с гражданина, принимающего участие в специальной военной операции.

РЕЕСТР

получателей государственной социальной помощи на основании социального
контракта в соответствии с государственной программой Российской Федерации
"Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296

за _____ квартал 20__ г.

Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего государственную социальную помощь на основании социального контракта	Адрес места жительства гражданина, получающего государственную социальную помощь на основании социального контракта	Номер и дата решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Исполнитель (ФИО, подпись):

Дата

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций

1. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
2. Отсутствие определенного места жительства.
3. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
4. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
5. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
6. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.
7. Инвалидность (независимо от группы и степени ограничения способности к трудовой деятельности) одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи.
8. Уход за ребенком малоимущей семьи, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебно-консультационной комиссии медицинской организации.
9. Одинокий или единственный родитель (законный представитель) малоимущей семьи, имеющий 3 и более детей в возрасте до 18 лет (в случаях, когда второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или признан безвестно отсутствующим).
10. Смерть трудоспособного члена малоимущей семьи, на иждивении которого находились несовершеннолетние дети, супруг (супруга), близкие родственники.
11. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) малоимущей семьи вследствие потери дееспособности.
12. Обучение малоимущего гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения.
13. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
14. Потеря работы в связи с увольнением по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем при условии регистрации в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия».
15. Необходимость устранения пожароопасной ситуации в жилом помещении, находящимся в собственности у заявителя и являющемся местом жительства гражданина (ремонт печи, ремонт крыши, замена электропроводки).
16. Призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
17. Прохождение гражданином или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев.
18. Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» имеет право определить иные обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил

1. Малоимущий гражданин, имеющий в составе семьи четырех и более несовершеннолетних детей (приемных, усыновленных), посещающих общеобразовательные организации;
2. Малоимущий гражданин в случае наличия у него алкогольной зависимости;
3. Малоимущий гражданин, имеющей в составе четырех и более несовершеннолетних детей, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) муниципальную дошкольную образовательную организацию по причине неполучения направления для поступления ребенка в такую организацию из-за отсутствия свободных мест;
4. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющийся собственником жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя в отношении которого имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
5. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющийся собственником жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения, требующего осуществления ремонта.